



- SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Gli operatori scolastici sono autorizzati a somministrare medicinali agli alunni secondo le seguenti linee guida (Integralmente tratto dalle DISPOSIZIONI DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE E DELLA SALUTE del 25/11/2005). La somministrazione deve avvenire sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dal competente servizio

zio delle ASL (consegnare le disposizioni mediche in segreteria), non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche né l'esercizio di discrezionalità tecnica dell'adulto e deve essere richiesta formalmente al Scolastico da chi esercita la potestà sul minore a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia e la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia).

Non si concede l'autorizzazione all'assunzione di medicinali di automedicazione, se non su **dichiarazione scritta di responsabilità da parte dei genitori.**

- ABBIGLIAMENTO RISPETTOSO DEL LUOGO

Il decoro personale e il rispetto degli altri e della scuola rientrano per tutti, grandi e piccoli, nella finalità della Scuola. L'abbigliamento deve essere, quindi, adeguato all'ambiente scolastico.

- ASSEMBLEE DI CLASSE/SEZIONE E COLLOQUI

Durante le assemblee dei genitori o i colloqui con i/le docenti, le famiglie **non possono portare con sé i figli/e**, poiché non è compito del personale scolastico occuparsi della vigilanza; la scuola inoltre non risponde di eventuali danni/infortuni.

Infine, si sollecitano vivamente i genitori a:

- ♦ **CONSULTARE**, anche sul sito dell'Istituto: il Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto, il P.O.F., il Regolamento d'Istituto, la Carta dei Servizi;
- ♦ **PRESENTARE esclusivamente in Segreteria** - e non consegnare ai Docenti - qualsiasi certificazione relativa ai propri figli/e (ASL, UONPIA, Servizi specialistici, ...);
- ♦ **DEDICARE** un adeguato tempo al riposo notturno;
- ♦ **NON** dare ai bambini/e-ragazzi/e caramelle, gomme da masticare e altro da mangiare durante le lezioni;
- ♦ **EVITARE** merendine (patatine, brioches, ...) da consumarsi durante l'intervallo, **PRIVILEGIANDO** un frutto o un panino e/o un succo, ... sempre in quantità adeguata;
- ♦ **CONTROLLARE** che i propri figli/e **NON PORTINO A SCUOLA CELLULARI, GIOCHI ELETTRONICI**, ...

La scuola NON è responsabile di cellulari né di altri oggetti personali che dovessero mancare.

SI SOLLECITANO TUTTI GLI ALUNNI/E AL MASSIMO RISPETTO DELLE REGOLE E DELLE PERSONE.

ORARI APERTURA UFFICI RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Per motivi organizzativi interni e ai fini del miglioramento del servizio, si invita a voler **tassativamente** rispettare i seguenti orari di ricevimento dell'Ufficio di Segreteria, presso la scuola Primaria-sede dell'Istituto:

- da **Lunedì** a **Venerdì** dalle ore **12.00** alle ore **14.00**;
- **Sabato** dalle ore **10.00** alle ore **12.00**.

Durante i **periodi di sospensione delle lezioni** è aperto dalle **ore 12.00** alle **ore 14.00**, dal lunedì al venerdì.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VERDELLO

Infanzia, Primaria, Secondaria - tel. 035 871073 - fax 035 872821
E-mail: bgic88700c@istruzione.it - Sito web: www.icverdello.gov.it

LA SCUOLA "IN...FORMA"

INSERTO allegato al notiziario scolastico – Numero 1 – Settembre 2016

REGOLE DELLA VITA

SCOLASTICA

CALENDARIO ANNO SCOLASTICO 2016 / 2017

(Delibera n. 49 del Consiglio d'Istituto del 30.05.2016)

INIZIO LEZIONI	Scuola dell'Infanzia	LU	05 settembre 2016
	Scuola Primaria	LU	12 settembre 2016
	Scuola Secondaria di Primo Grado	LU	12 settembre 2016
TERMINE LEZIONI	Scuola dell'Infanzia	MER	28 giugno 2017
	Scuola Primaria	GIO	08 giugno 2017
	Scuola Secondaria di Primo Grado	GIO	08 giugno 2017
Sospensione lezioni* (per tutti i plessi)		LU	31 ottobre 2016
Festa Tutti i Santi		MA	01 novembre 2016
Festa Immacolata Concezione		GIO	08 dicembre 2016
Vacanze NATALIZIE da VEN 23 dicembre 2016 a VEN 06 gennaio 2017 (entrambi compresi)			
Sospensione lezioni* (solo per scuola Secondaria di Primo Grado) SA 07 gennaio 2017			
Vacanze CARNEVALE		LU 27 febbraio 2017 e MA 28 febbraio 2017	
Vacanze PASQUALI		da GIO 13 aprile 2017 a MA 18 aprile 2017 (entrambi compresi)	
Festa Anniversario liberazione		MA	25 aprile 2017
Festa del LAVORO		LU	01 maggio 2017
Festa Nazionale della Repubblica		VEN	02 giugno 2017
Festa S. Patrono		GIO	29 giugno 2017
Sospensione lezioni* (solo per scuola dell'Infanzia)		VEN	30 giugno 2017
Sospensione lezioni* - concessione deliberata dal Consiglio d'Istituto			



ORGANIZZAZIONE INIZIO – FINE ANNO SCOLASTICO 2016 / 2017

SCUOLA dell'INFANZIA (frequenza settimanale dal lunedì al venerdì)

Per i bambini/e di anni 3 e nuovi iscritti non anticipatari

- Da LU 05.09.2016 a VE 09.09.2016 - dalle ore 9.30 alle ore 11.30, salvo diversi accordi con le docenti di sezione.
- Da LU 12.09.2016 a VE 16.09.2016 - dalle ore 9.00 alle ore 14.00 (con eventuale anticipo, su personale richiesta, dalle ore 7.45 alle ore 8.00), salvo diversi accordi con le docenti di sezione, incluso il servizio a pagamento di **ristorazione scolastica**; il servizio di **trasporto scolastico** entrerà in vigore a decorrere da LU 12.09.2016.

Per tutti i bambini/e

- Da LU 05.09.2016 a VE 16.09.2016 - dalle ore 8.00 alle ore 14.00 (con l'anticipo, su personale richiesta, dalle ore 7.45 alle ore 8.00), incluso il servizio a pagamento di **ristorazione scolastica**; il servizio di **trasporto scolastico** entrerà in vigore a decorrere da LU 12.09.2016.

Per tutti i bambini/e

- Da LU 19.09.2016 a VE 23.06.2017 - dalle ore 8.00 alle ore 16.00 (con l'anticipo, su personale richiesta, dalle ore 7.45 alle ore 8.00), inclusi i servizi a pagamento di **ristorazione scolastica** e di **trasporto**; il **prolungamento unico d'orario obbligatorio** (dalle ore 16.00 alle ore 17.00) solo per coloro che hanno inoltrato richiesta. (Vedasi Art. 49 del Regolamento d'Istituto)

Per tutti i bambini/e

- Da LU 26.06.2017 a ME 28.06.2017 - dalle ore 8.00 alle ore 14.00 (con l'anticipo, su personale richiesta, dalle ore 7.45 alle ore 8.00), inclusi i servizi a pagamento di **ristorazione scolastica** e di **trasporto**.

SCUOLA PRIMARIA (frequenza settimanale dal lunedì al venerdì)

Solo per gli alunni/e delle classi 1^

- Da LU 12.09.2016 a VE 16.09.2016 - dalle ore 8.05 alle ore 12.05, inclusi i servizi a pagamento di **anticipo** (dalle ore 7.45) e di **trasporto** solo per coloro che hanno inoltrato richiesta.
- Da LU 19.09.2016 a GIO 01.06.2017 - dalle ore 8.05 alle ore 16.05 (sabati esclusi), inclusi i servizi a pagamento di **anticipo** (dalle ore 7.45), di **ristorazione scolastica** e di **trasporto** solo per coloro che hanno inoltrato richiesta.

Per gli alunni/e delle classi 2^ - 3^ - 4^ e 5^

- LUNEDI 12.09.2016 - dalle ore 8.05 alle ore 12.05, inclusi i servizi a pagamento di **anticipo** (dalle ore 7.45) e di **trasporto** solo per coloro che hanno inoltrato richiesta.
- Da MA 13.09.2016 a GIO 01.06.2017 - dalle ore 8.05 alle ore 16.05 (sabati esclusi), inclusi i servizi a pagamento di **anticipo** (dalle ore 7.45), di **ristorazione scolastica** e di **trasporto** solo per coloro che hanno inoltrato richiesta.

Per tutti gli alunni/e

- Da LU 05.06.2017 a GIO 08.06.2017 - dalle ore 8.05 alle ore 12.05, inclusi i servizi a pagamento di **anticipo** (dalle ore 7.45) e di **trasporto** solo per coloro che hanno inoltrato richiesta; è **escluso** il servizio di **ristorazione scolastica**.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (frequenza settimanale dal lunedì al sabato)

Per tutti gli studenti/studentesse

- Da LUNEDI 12.09.2016 a SA 17.09.2016 - dalle ore 8.10 alle ore 12.10.
- Da LU 19.09.2016 a MER 07.06.2017 - dalle ore 8.10 alle ore 13.10, dal lunedì al sabato.
- GIOVEDI 08.06.2017 (ultimo giorno di scuola) - dalle ore 8.10 alle ore 11.05.

- LIBRETTO DELLE COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Il LIBRETTO DELLE COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA è un documento ufficiale dove vengono segnati gli avvisi e annotate le valutazioni delle singole discipline, nonché riportate le giustificazioni delle assenze e dei ritardi, la richiesta di permessi, ...

Deve essere **sempre** portato a scuola dallo studente/studentessa: si raccomanda che se ne abbia cura e sia controllato ogni giorno dai Genitori.

Il libretto sarà **consegnato direttamente al Genitore** da un Assistente amministrativo incaricato **presso la Segreteria - sede scuola Primaria**, in orari aperti al pubblico: seguirà circolare esplicativa.

Il genitore/tutore depositerà la propria firma autentica sulla prima pagina del libretto; successivamente avrà cura di far firmare il documento dal secondo genitore e risponderà dell'autenticità della firma.

Non saranno accettate firme diverse da quelle depositate dai genitori (o dal tutore) se non preventivamente autorizzate e autenticate dall'esercente la patria potestà.

In caso di smarrimento o deterioramento del libretto la famiglia dovrà versare la quota di **€ 5.00** sul C/C dell'Istituto, per averne in dotazione uno nuovo.

- PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

CLASSI PRIME - Alla fine del mese di settembre c.a., ALUNNI/E - FAMIGLIE - SCUOLA stipuleranno il Patto di Corresponsabilità Educativa. Modalità e organizzazione saranno comunicate a breve.

Per gli studenti/studentesse delle **CLASSI SECONDE e TERZE** il documento sarà consegnato direttamente al Genitore al momento del ritiro del LIBRETTO DELLE COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA, presso la Segreteria - sede scuola Primaria, dovrà essere sottoscritto da tutte le componenti e consegnato al Docente coordinatore di classe dallo studente/studentessa.

... A TUTTI I GENITORI E ALUNNI/E

ULTERIORI INDICAZIONI ESSENZIALI



INFORMAZIONI UTILI

- RITARDI, ASSENZE E DELEGHE PER RITIRO ALUNNI/E

Ritardi e assenze vanno **sempre giustificati per iscritto** entro il giorno successivo al verificarsi degli stessi. Si definisce RITARDO quando un alunno/a si presenta in aula **dopo le ore 8.10; dopo n. 5 ritardi e /o giorni di assenza**, consecutivi e/o verificatisi nell'arco di un mese, sarà inviata una segnalazione scritta alla famiglia.

Circa il ritiro degli alunni/e più piccoli al termine delle lezioni o in orario diverso da quello di entrata e di uscita, si ribadisce che **può essere autorizzato al ritiro dell'alunno/a solo una persona maggiorenne**, esclusivamente su delega scritta da parte della famiglia.

Infatti, dal punto di vista giuridico, la Scuola assume la responsabilità della vigilanza in forza dell'art. 2048 del Codice Civile e non può trasmetterla che ad un soggetto idoneo e quindi giuridicamente capace (maggiorenne). La piena tutela del minore richiede, pertanto, la massima corresponsabilità da parte di ogni famiglia.

- PRESA VISIONE E FIRMA DI CIRCOLARI/COMUNICAZIONI DELLA SCUOLA

I genitori hanno il DOVERE di CONTROLLARE ogni giorno il diario/libretto scolastico dei propri figli/e per verificare eventuali *annotazioni/segnalazioni/comunicazioni* della scuola e degli insegnanti, di LEGGERE le circolari e/o gli avvisi e la eventuale RESTITUZIONE del cedolino attenendosi ai tempi indicati.



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- FREQUENZA

È importante che gli alunni/e frequentino regolarmente le lezioni durante tutto l'anno scolastico, che siano ordinati e provvisti di tutto il materiale necessario per le attività della giornata. Gli alunni/e sono invitati a rispettare scrupolosamente l'orario delle lezioni: **la puntualità è indispensabile**. I ritardi sono ammessi in casi eccezionali e vanno sempre **giustificati per iscritto**. È doveroso che i genitori comunichino esclusivamente e puntualmente in Segreteria - sede scuola Primaria il **numero di telefono aggiornato** della sede di reperimento in caso d'urgenza e segnalino eventuali allergie, controindicazioni a farmaci e/o malattie del ragazzo/a con le adeguate indicazioni da seguire.

- ASSENZE / PERMESSI

Al suono della campana gli alunni/e, con i docenti, entreranno nelle aule secondo l'ordine delle classi, senza urlare, fischiare, spingersi o correre. Al termine delle lezioni gli studenti/studentesse, accompagnati dai docenti dell'ultima ora, usciranno osservando le stesse norme dell'entrata. L'uscita anticipata dalla scuola, prima del normale termine delle lezioni, potrà avvenire solo se ci sarà la **richiesta scritta**, tramite il libretto delle comunicazioni, da parte di un genitore il quale dovrà **provvedere direttamente a ritirare il figlio/a o delegherà una persona adulta in sua vece**.

Le assenze dovranno essere sempre giustificate **per iscritto** e presentate al docente della 1^a ora del giorno di rientro: le giustificiche, scritte negli appositi spazi del libretto delle comunicazioni, dovranno essere sempre firmate da un genitore.

- INGRESSO / USCITA

L'accesso degli alunni/e alla scuola avviene nei 5 minuti che precedono l'inizio delle lezioni.

Pertanto, i genitori sono invitati a non mandare anticipatamente gli alunni a scuola, in quanto essi rimangono incustoditi fuori dall'ambito scolastico. Gli alunni/e non devono sostare lungo la strada o sul marciapiedi, ma devono entrare subito nel cortile della scuola. Nel cortile della scuola la bicicletta deve essere portata a mano. È assolutamente **vietato** servirsi di ciclomotori come mezzo di trasporto, salire sulla rampa di metallo, sia a piedi sia in bicicletta. Durante l'attesa dell'inizio delle lezioni, all'interno del cortile della scuola Secondaria, gli eventuali cellulari devono essere custoditi in cartella; in caso di non rispetto delle regole, i cellulari saranno ritirati.

- COMPORTAMENTO IN CLASSE

In classe ogni alunno/a deve avere con sé quanto occorre per il regolare svolgimento delle lezioni; non sono tollerate dimenticanze di libri, di quaderni e di tutto il necessario per seguire proficuamente lo svolgimento delle lezioni. Gli alunni/e non potranno telefonare a casa per dimenticanze di materiale scolastico. È fatto divieto agli alunni/e di portare a scuola oggetti estranei all'insegnamento. La conservazione delle aule, di tutto ciò che esse contengono, dei sussidi didattici è affidata alla cura e all'educazione degli alunni/e; **di eventuali danni all'edificio, all'arredamento e all'attrezzatura scolastica saranno chiamati a rispondere coloro che li hanno provocati volontariamente**.

L'eventuale esonero temporaneo dalle lezioni pratiche di Educazione FISICA può essere richiesto da un genitore dell'alunno per validi motivi. Per esoneri prolungati, superiori a n. 20 giorni, deve essere sempre presentata **certificazione medica**; in tali casi l'alunno/a deve essere comunque presente alla lezione, anche se non potrà eseguire attività pratica.

SCUOLA DELL' INFANZIA

- FREQUENZA E ASSENZE

Esclusivamente presso gli uffici amministrativi - sede scuola Primaria, i genitori forniranno il **numero di telefono aggiornato e reale** della sede di reperimento in caso d'urgenza e segnaleranno eventuali allergie con i criteri da seguire in caso di necessità.

È importante che i/le bambini/e frequentino regolarmente la scuola durante tutto l'anno scolastico. Si raccomanda la massima puntualità, per consentire il regolare inizio delle attività didattiche; ogni tipo di assenza va giustificata ed eventuali ritardi saranno annotati sul registro di SEZIONE. Non è richiesto il certificato medico per le assenze per malattia.

I/le bambini/e possono uscire da scuola durante l'orario delle attività didattiche solo su personale **richiesta** dei genitori e **sempre** in presenza di un familiare **adulto delegato**.

Si puntualizza che l'anticipo e il prolungamento unico d'orario si attivano su richiesta dei genitori all'atto dell'iscrizione. Dopo 20 gg. di assenza ingiustificata gli alunni/e iscritti all'anticipo e al prolungamento d'orario **decadono dal diritto di frequenza** dello stesso. Qualora il numero degli alunni/e frequentanti dovesse risultare al di sotto delle 15 unità, il servizio di prolungamento **sarà sospeso**.

- IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DEL MINORE

Qualora un genitore non provveda al ritiro del proprio figlio/a nei tempi stabiliti dall'articolazione oraria e dall'organizzazione scolastica relativamente all'entrata e all'uscita delle scolaresche, si seguirà la seguente procedura:

- custodia del minore da parte del Docente in quel momento in servizio e/o da parte del Collaboratore scolastico incaricato;
- conseguente segnalazione telefonica alle autorità competenti (polizia locale, carabinieri) per il mancato, ripetuto o urgente, ritiro dell'alunno/a;
- richiamo da parte del Dirigente o suo delegato ai genitori coinvolti in tale situazione, ricordando loro la responsabilità e i doveri educativi del ruolo che ricoprono, nonché invitando al rispetto verso il proprio figlio/a e nei confronti degli impegni personali di ciascun lavoratore della scuola.

- IGIENE / ABBIGLIAMENTO

Si raccomanda una particolare attenzione nell'osservanza delle principali norme igieniche: pulizia dei capelli, controllo della persona e degli indumenti... .

È necessario vestire il/la bambino/a in modo pratico, evitando salopettes e bretelle.

Tutti i/le bambini/e devono avere indumenti di ricambio: mutandine, pantaloncini, ...; è opportuno che ogni bambino/a sia fornito di bavaglia, salvietta, pantofole.

Tutto l'occorrente deve essere contrassegnato col nome del proprio figlio/a.

- EDUCAZIONE ALIMENTARE

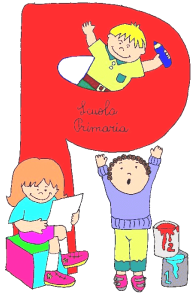
Per concorrere ad una corretta educazione alimentare, si sollecitano i genitori a **non consegnare** ai bambini/e: caramelle, patatine, merendine confezionate, cioccolatini, gomme da masticare.

Si sottolinea l'importanza di una sana e abbondante prima colazione.

- GIOCHI

Si consiglia di non portare giochi a scuola per evitare conflitti fra i bambini/e e promuovere un utilizzo comune dei giochi presenti a scuola.





SCUOLA PRIMARIA

- FREQUENZA E ASSENZE

Tutti gli alunni/e devono frequentare con regolarità le lezioni.

L'orario va rispettato; i ritardi sono ammessi solo in casi eccezionali e vanno sempre **giustificati per iscritto**.

Le assenze devono essere sempre giustificate per iscritto sul diario; non è richiesto il certificato medico per le assenze per malattia.

Gli alunni/e possono uscire da scuola durante l'orario delle lezioni solo su richiesta scritta dei genitori e in presenza di un

familiare delegato adulto. Non sono consentite uscite anticipate per corsi di calcio, nuoto, tennis, danza, sci, ...

I permessi prolungati, concessi solo per cure terapeutiche, devono essere documentati e richiesti al Dirigente.

I genitori sono comunque invitati a concordare con gli specialisti gli orari delle cure stesse compatibilmente con l'orario di frequenza scolastica del figlio/a.

In riferimento alle vigenti norme in materia di sicurezza e incolumità dell'utenza, si ribadisce di attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni relative alle modalità d'ingresso e di uscita degli alunni/e frequentanti la scuola Primaria.

PER TUTTI GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA, A PARTIRE DALL'A.S. 2015/2016, NON È AUTORIZZATA L'USCITA AUTONOMA.

INGRESSO

L'ingresso e l'uscita per tutti gli alunni/e avviene tutti i giorni da Via Don Giavazzi.

Solo ed esclusivamente per gli alunni/e iscritti al servizio comunale di pre - scuola (puntualmente alle ore 7.45, accompagnati dai genitori, a piedi e non con la bicicletta) e di trasporto pullman, l'ingresso all'edificio scolastico avviene al mattino da Via Don Bosco (ingresso sul retro dell'edificio). Quando occasionalmente un alunno/a non si serva del servizio trasporto pullman, il Genitore è tenuto a comunicare ai Docenti per iscritto, sul diario, l'assenza temporanea e per quella data l'alunno/e uscirà insieme al gruppo classe.

Dopo l'apertura dei cancelli, rigorosamente alle ore 8.00:

- i genitori accompagnano i propri figli/e sostando fuori dal primo cancello; gli alunni/e depositano ordinatamente a piedi le biciclette;
- gli alunni/e si avviano, autonomamente e senza correre, verso gli appositi spazi, formando ordinatamente le file;
- ai genitori delle classi PRIME è concesso condurre i propri figli verso gli appositi spazi, ma solamente fino a 21 ottobre;
- gli alunni/e delle classi SECONDE, accompagnati da un Collaboratore scolastico incaricato, si dirigono verso l'ala ovest dell'edificio scolastico e rimangono ad aspettare in fila l'insegnante in fondo alle scale ivi adiacenti;
- gli alunni/e delle classi PRIME, TERZE, QUARTE A e D, QUINTE A, D, E si posizionano nel cortile antistante l'ingresso centrale;
- gli alunni delle classi QUARTE B e C e QUINTE B e C si collocano di fronte alle porte-finestre delle aule di pertinenza;
- il Docente in servizio accompagna il proprio gruppo classe nella rispettiva aula.

Per l'ingresso degli alunni/e alle ore 14.00, ci si riferisce alle indicazioni disposte per il mattino.

USCITA

All'apertura dei cancelli, rigorosamente alle ore 12.05 e alle ore 16.05:

- classi PRIME - i Docenti consegnano gli alunni/e ai genitori in corrispondenza dello scivolo della palestra nell'ala ovest dell'edificio;
- classi SECONDE - i Docenti consegnano gli alunni/e ai genitori in corrispondenza della pertinenza esterna antistante alla porta ovest dell'edificio scolastico;
- classi TERZE, QUARTE A e D, QUINTE A, D, E i Docenti consegnano gli alunni/e ai genitori nel cortile all'ingresso principale;
- classi QUARTE B e C e QUINTE B e C i Docenti consegnano gli alunni/e ai genitori in corrispondenza della pertinenza esterna antistante alle porte d'emergenza delle rispettive aule;
- alle 16,05 gli alunni/e che fruiscono dello Scuolabus vengono accompagnati dai docenti individuati alla fermata posta sul retro in via Don Bosco e consegnati al personale addetto al servizio trasporto;

- SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA

Per ragioni di sicurezza, visto l'elevato numero di alunni/e iscritti e per ottimizzare il servizio, le classi effettueranno la seguente turnazione:

- le classi PRIME e SECONDE accederanno alla sala ristorazione puntualmente alle ore 12.15 e consumeranno il pranzo indicativamente fino alle ore 13.00;
- le classi TERZE accederanno alla sala ristorazione puntualmente alle ore 12.10 e consumeranno il pranzo indicativamente fino alle ore 12.50;
- le classi QUARTE e QUINTE accederanno alla sala ristorazione puntualmente alle ore 13.00 e consumeranno il pranzo indicativamente fino alle ore 13.40.

I genitori degli alunni/e iscritti al servizio trasporto e/o ristorazione scolastica che non facessero utilizzare per uno o più giorni tali servizi devono comunicarlo **per iscritto** ai docenti, assumendosi tutta la responsabilità se non ritirano o non accompagnano personalmente i figli/e a scuola.

- COMPORTAMENTO

Ogni alunno/a deve presentarsi a scuola pulito/a e ordinato/a, fornito di tutto l'occorrente per le lezioni della giornata. È proibito portare a scuola oggetti estranei all'insegnamento e non attinenti alle lezioni.

A scuola gli alunni/e devono mantenere un comportamento corretto, rispettare gli ambienti, non danneggiare i mobili, le attrezzature, gli oggetti dei compagni.

Chiunque volontariamente danneggi locali, materiale della scuola o dei compagni è tenuto al risarcimento dei danni.

Gli alunni/e devono spostarsi all'interno dell'edificio in modo ordinato.

È vietato salire e scendere le scale, spostarsi tra i vari locali della scuola correndo.

- IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DEL MINORE

Qualora un genitore non provveda al ritiro del proprio figlio/a nei tempi stabiliti dall'articolazione oraria e dall'organizzazione scolastica relativamente all'entrata e all'uscita delle scolaresche, si seguirà la seguente procedura:

- custodia del minore da parte del Docente in quel momento in servizio e/o da parte del Collaboratore scolastico incaricato;
- conseguente segnalazione telefonica alle autorità competenti (polizia locale, carabinieri) per il mancato, ripetuto o urgente, ritiro dell'alunno/a;
- richiamo da parte del Dirigente o suo delegato ai genitori coinvolti in tale situazione, ricordando loro la responsabilità e i doveri educativi del ruolo che ricoprono, nonché invitando al rispetto verso il proprio figlio/a e nei confronti degli impegni personali di ciascun lavoratore della scuola.

È indispensabile che i genitori comunichino puntualmente ed esclusivamente in Segreteria il **numero di telefono aggiornato e reale** della sede di reperimento in caso d'urgenza e/o eventuali cambiamenti di domicilio / segnalazioni.

Eventuali modifiche in corso d'anno devono essere sempre comunicate rivolgendosi presso l'ufficio di Segreteria.

